

Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 480

_____ Мурад Л.Г.

**План работы
библиотеки 480 школы
на 2024-2025 учебный год**

**Заведующая библиотекой:
Шакирова Гульфия Касимовна**

г. Санкт-Петербург

**План работы школьной библиотеки
480 школы
на 2024-2025 учебный год**

I. Задачи библиотеки

I. 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов:

- Вести активную пропаганду лучших книг по нравственному воспитанию учащихся.
- Максимально охватить учащихся чтением через все виды библиотек.
- Развивать у школьников навыки работы с книгой
- Обеспечить всех учащихся учебниками, а в конце учебного года собрать их.
- Помогать педагогическому коллективу в подборе литературы, видеоматериалов, методических материалов для подготовки к урокам и школьным мероприятиям.

I. 2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения

- Развивать учащихся навыки самостоятельной работы с книгой.

I. 3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий (работа с видеоматериалами, компьютерные технологии и т.д.)

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Общие сведения.

Всего зарегистрировано пользователей - 366 чел.

- Количество учащихся – 311 чел.
из них читателей – 311 чел.
 - Количество учителей – 54 чел.
из них читателей – 54 чел.
 - Другие работники и родители – читатели: 5 чел.
-
- Объем библиотечного фонда – 15201 экз.
 - Объем учебного фонда - 7254 экз.
 - Объем фонда художественной литературы – 7947 экз. на 9.10.24

III. Работа с библиотечным фондом

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Формирование общешкольного заказ на документы основного фонда
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с коррекционно-образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение полного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплете изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
-
- Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.
 - Инвентаризация.
 - Обеспечение работы читального зала.
 - Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. **Справочно-библиографическая работа.**

1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (алфавитный каталог, картотеки, рекомендательные списки, списки новых поступлений)
2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы со справочным аппаратом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение факультативных занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

V. Воспитательная работа

1. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.
3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы. Создание актива библиотеки и работа с ним, работа с другими библиотеками.

VI. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогического коллектива:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помочь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помочь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод объединений и т.д.)
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
 - на абонементе, в читальном зале, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
 - помочь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей (или законных представителей) обучающихся:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся.

VII Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:
 - освоение информации из профессиональных изданий,
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей,
 - посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
2. Регулярное повышение квалификации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: создание видеотеки учебных фильмов, использование фонда городской библиотеки и т.д.

VIII План работы с учебным фондом

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту.
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и т.д.)
6. Прием и выдача учебников.
7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
10. Работа с резервным фондом учебников:
 - ведение его учета, размещение на хранение, составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда, передача другие школы.
11. Изучение и анализ использования учебного фонда.
12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.
13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке учебников (их состояния, соблюдение учащимися правил пользования учебниками).
16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

Списание ветхой и устаревшей литературы 2023 г.: подготовка пакета документов	февраль	Работа с документами
Списание ветхой и устаревшей литературы 2023 г.: чистка фондов, инвентарных книг	февраль	Работа с фондом и документами
Списание ветхой и устаревшей литературы 2023 г.: чистка каталогов	февраль	Работа с каталогами
Внутренняя работа библиотеки: с фондами, картотекой учебников, каталогами и картотеками, инвентарными книгами, КСУ, документами: УМК, журнал выдачи учебников и др.	Сентябрь-июнь	Фонды учебников, уч. пособий и доп. литературы

IX Внутренняя работа

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Выдача учебников	сентябрь	2 – 9 кл.
2	Перерегистрация читателей	сентябрь	все пользователи
3	Рейд по сохранности учебников	октябрь	2 – 9 кл.
4	Приём (сдача) учебников по графику	май	2 – 9 кл.
5	Организационная работа	в теч. года	пользователи
6	Подготовка мероприятий	в теч. года	2 – 9 кл.
7	Внутренняя работа	в теч. года	фонды

План работы по продвижению книги и чтения к читателям

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Книжные выставки (КВ) к юбилеям 2024-25 уч. г.: 125 лет А. Платонову, 200 лет И. С. Никитину, 210 лет М. Ю. Лермонтову, 170 лет О. Уайлльду, 130 лет Ю. Тынянову, 90 лет К. Булычеву, 65 лет О. Ф. Кургузову и др.	сентябрь-декабрь	2 – 9 кл.
2	КВ Книги-юбиляры 2024-25 уч. г.: 490 Балладе о Робин Гуде, 215 Басням И. А. Крылова, 210 Воспоминаниям в Ц. С. А. Пушкина, 190 Сказке о золотом петушке А. Пушкина, 195 Чёрная курица, или ... А. Погорельского и др.	сентябрь-декабрь	2 – 9 кл.
3	Мастер-класс по ДПИ – изготовление открыток своими руками, Б-ка № 3 Киров. р-на	сентябрь	5 Г кл.
4	Экскурсия в библиотеку, Библиотека № 6 Киров. р-на	сентябрь	2 А кл.
5	Книжная выставка ко Дню учителя	октябрь	2 – 9 кл.
6	КВ к Году семьи «Мир дому твоему: традиции и обычай»	октябрь	2 – 9 кл.
7	КВ к юбилеям: 240 Якубу Гримму; 220 А.О. Ишимовой; 100 Д. Дарреллу; 165 А.П. Чехову; 150 Л.А. Чарской и др.	октябрь	2 – 9 кл.
8	Информационный час «Элита армии и флота под гордым именем Спецназ». Б-ка № 3 Киров. р-на.	октябрь	8 Б кл.
9	Информационный час «Элита армии и флота под гордым именем Спецназ». Б-ка № 2 Киров. р-на.	октябрь	8 В кл.
10	Знаменитые Петербуржцы.Б-ка № 3 Киров. р-на.	октябрь	5 Г кл.

11	Басни Крылова. Литературное занятие в Б-ке № 3 Кировского р-на	октябрь	5 Г кл.
12	Путешествие в Арктику к 10-летию науки и технологий в РФ в Б-ке № 6 Кировского р-на	ноябрь	4 А кл.
13	КВ к юбилеям: 100 лет со дня рождения А. Алексина, 130 М. Зощенко, 220 В. Одоевского, 85 С. Козлова, 110 Туве Янссон, 125 Памелы Трэверс, 75 В. Степанову, 120 Н. Островского, 235 Джеймса Купера	ноябрь	2 – 9 кл
14	Исторический час «Сила России - в единстве Народа!» Б-ка № 3 Киров. р-на	сентябрь-декабрь	7 Б кл.
15	Патриотический час «Знамя единства». Б-ка № 3 Киров. р-на.	ноябрь	7А кл.
16	Антитеррористический час «Тerrorизм без масок» Б-ка № 3 Киров. р-на.	ноябрь	8 А кл.
17	Патриотический час «Жить и Родине служить» День призыва. Б-ка № 3 Киров. р-на	ноябрь	9 В кл.
18	КВ к юбилеям книг: 305 Приключения Робинзона Крузо, 200 Горе от ума А. С. Грибоедова, 165 Грозда, 130 Книге джунглей Р. Киплинга, 90 Как закалялась сталь, 90 Мэри Поппинс, 80 Два капитана, 70 Властелин колец и др.	ноябрь	2 – 9 кл.
19	Прогулка по Петербургу: Летний сад. Б-ка № 6 Кировского р-на.	ноябрь	3 А кл.
20	Развлекательная программа «Букет для мамы» Б-ка № 3 Кировского р-на.	декабрь	6 В, 7 Б кл.
21	Путешествие в Арктику к 10-летию науки и технологий в РФ в Б-ке № 6 Кировского р-на	декабрь	8 А кл.
22	КВ к 10-летию Детства в РФ	декабрь	2 – 9 кл.
23	Час информации «Знаменитые писатели-юристы».	декабрь	7 А кл.
24	Развлекательная программа «Как встречают Новый год люди всех земных широт». Б-ка № 3 Кировского р-на.	декабрь	3 А, 5 В кл.
25	Утренник «Книжка, ёлка, Новый год». Б-ка № 3 Киров. р-на.	декабрь	4 А, 6 В кл.
26	«Подвиг родного района» - о народном ополчении Кировского р-на в годы ВОВ, Б-ка № 2 Кировского р-на	январь	9А, 9Б, 9 В кл.
27	Подготовка к квесту-программе по Кэрроллу Л. "Алиса в стране чудес". Чтение книги классом	январь	4 А кл.
28	КВ к юбилеям книг: 130 «Вторая книга джунглей» Д. Р. Киплинга; «Машина времени» Г. Уэллса; 100 Бармалей» К. Чуковского; «Что такое хорошо и что такое плохо» В. В. Маяковского; 95«Вот какой рассеянный» С. Я. Маршака	январь	2 – 9 кл.
29	КВ ко Дню науки и к 10-летию науки и технологий в РФ	февраль	2 – 9 кл.
30	КВ к юбилеям книг: 90 «Военная тайна» А. П. Гайдара; «Рассказы о животных» Б. С. Житкова; 85 «Тимур и его команда» А. П. Гайдара; 80 «Сын полка» В. П. Катаева; «Василий Тёркин» А.Т. Твардовского; «Четвёртая высота» Е Ильиной; 70 «Дядя Стёпа – милиционер» С. Михалкова	февраль	2 – 9 кл.
31	«Потому что все должны видеть армию страны» Б-ка № 3 Кировского р-на	февраль	8 В кл.
32	«Потому что все должны видеть армию страны» Б-ка № 2 Кировского р-на	февраль	8 Б кл.
	Неделя русского языка и литературы (21 февраля Международный день родного языка)	февраль	2 – 9 кл.
33	"Слово о словах" По книге Л. Успенского к Неделе	февраль -	5-е кл.

	русского языка и литературы. Б-ка № 6 Кировского р-на	март	
34	"Эти удивительные фразеологизмы". Библиотека № 3 Кировского р-на	февраль	6-е кл.
35	"Наши умные помощники". Работа со словарями. Б-ка № 3 Кировского р-на	март	7-е кл.
	Неделя детской и юношеской Книги	14 -21 марта	2 - 9 кл.
36	«Снежная королева» к 220-летию Х.-К. Андерсена. Интерактивная презентация, обзор книг, викторина	14 -21 марта	2 А кл.
37	Подведение итогов проекта СТИХИ - РИСУНОК - КНИГА по сборнику стихотворений петербургского поэта Л. О. Добровольского «Долговременная огневая...». К 80-лет. Победы. Презентация книги, встреча с поэтом, викторина. Награждение.	14 -21 марта	2 – 8 кл.
38	Диспут по книге Г. Белых и Л. Пантелеева "Республика ШКИД". Презентация, просмотр фрагментов фильма, викторины.	14 -21 марта	8 В кл.
39	«Выдающийся двоечник, непослушный пират и другие» к 60-лет. А. А. Гиваргизова. Б -ка № 6 Кировского р-на	14 -21 марта	5 Б кл.
40	Игровая квест-программа «Алиса в стране чудес». Б -ка № 6 Кировского р-на	14 -21 марта	4 А кл.
41	Книжная выставка: Писатели-юбиляры 2024-25 уч. года: 150 В.Г. Яна; 230 А.С. Грибоедова; 100 Е.И. Носова; 165 А.П. Чехова; 150 Л.А. Чарской; 135Б.Л. Пастернака; 220 Х.К. Андерсена; 115 О.Ф. Берггольц; 120 М.А. Шолохова	14 -21 марта	2 – 9 кл.
42	КВ Книги-юбиляры 2024-25 уч. года: 240 Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена»; 235 «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева; 205 «Руслан и Людмила» А.С. Пушкина; 195 «Повести Белкина» А. С. Пушкина; «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. Пушкина;	14 -21 марта	2 – 9 кл.
43	КВ Книги-юбиляры 2024-25 уч. года: 185 «Герой нашего времени» и «Мцыри» М. Ю. Лермонтова; 160 «Всадник без головы» Т. М. Рида; «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла; «Серебряные коньки» М. Э. М. Додж	апрель	2 – 9 кл.
44	Животные и растения Красной Книги	апрель	3 А кл.
45	"К звездным орбитам", ко Дню космонавтики. Б -ка № 3 Кировского р-на.	апрель	8 А кл.
46	"К звездным орбитам", ко Дню космонавтики. Б -ка № 6 Кировского р-на	апреля	6 В кл.
47	«Красное вино Победы». Война и Победа в художественной литературе. Книжная выставка	май	2 – 9 кл.
48	Была война... Была Победа..., Б -ка № 3 Кировского р-на	май	7 А кл.
49	«Выжить, выстоять, победить», Б -ка № 6 Кировского р-на	май	7 В кл.

Книжные выставки и тематические полки

№	Содержание работы	Срок исп.	Классы
1	Постоянно действующие тематические полки : «Классная классика», «Неделькины книжки», «Аты-баты шли солдаты», «Энциклопедия почемучки», «Сказочный ларец», «Я себя не мыслю без России», «Любимый город»	Сентябрь - июнь	2 – 9 кл.
2	Книжная выставка ко Дню знаний	сентябрь	2 – 9 кл.
3	Книжная выставка ко Дню учителя	октябрь	2 – 9 кл.

4	Книжная выставка к Году семьи «Мир дому твоему: традиции и обычаи»	октябрь	2 – 9 кл.
5	Книжная выставка ко Дню народного единства	ноябрь	2 – 9 кл.
6	Книжная выставка к 10-летию Детства в РФ	декабрь	2 – 9 кл.
7	Книжная выставка ко Дню Конституции	декабрь	2 – 9 кл.
8	Книжная выставка ко Дню Героев Отечества	декабрь	2 – 9 кл.
9	Книжная выставка «Кем быть», профориентация	январь	2 – 9 кл.
10	Книжная выставка «Новогодние праздники»	январь	2 – 9 кл.
11	КВ «Подвиг Ленинграда» к Дню снятия блокады Ленинграда	январь	2 – 9 кл.
12	Книжная выставка ко Дню науки и к 10-летию науки и технологий в РФ	февраль	2 – 9 кл.
13	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	февраль	2 – 9 кл.
14	Книжная выставка ко Дню 8 Марта	март	2 – 9 кл.
15	Книжные выставки «Недели детской Книги»	марта	2 – 9 кл.
16	Книжные выставки Книги-юбиляры 2024-25 уч. года:	в теч. года	2 – 9 кл.
17	Книжные выставки Писатели-юбиляры 2024-25 уч. года.	в теч. года	2 – 9 кл.
18	«Весёлые истории о школе»: Книжная выставка ко Дню смеха	апрель	2 – 9 кл.
19	Книжная выставка «Мир, труд, май»	май	2 – 9 кл.
20	Книжная выставка, посвященная 80-летию Великой Победы	май	2 – 9 кл.
21	Книжная выставка Дню Славянской письменности	май	2 – 9 кл.
22	Книжная выставка ко Дню Санкт-Петербурга, Дню библиотек	май	2 – 9 кл.
23	Книжная выставка, посвященная Дню защиты детей	июнь	2 – 9 кл.
24	Книжная выставка к Пушкинскому Дню России	июнь	2 – 9 кл.